

АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО  
Ученым Советом  
Института  
Протокол № 10/20  
от 27 мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Балтийский городской округ»



С.В. Мельников

29 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор Института



к.и.н., доцент В.М. Милутин

28 мая 2021г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
(ОПОП ВО)**

Направление укрупненной группы специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Срок обучения	4 года, 4 года 6 месяцев
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа
Разработчики ОПОП	АНООВО «КИУ»


Зарегистрировано под номером 03-3/21

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность региональное и муниципальное управление  
(наименование ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление направленность «Региональное и муниципальное управление»), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1026.


№ п/п	Дата	Содержание изменения/ актуализации	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись руководителя ОПОП	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1.		Актуализация: пункт 7 .Основная и дополнительная литература	Раздел	Раздел	Протокол заседания Ученого совета № 10/25 от 28/05/26 г.		31.05.2026

Лист актуализации  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
Региональное и муниципальное управление*

(наименование ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

№ п/п	Дата	Содержание изменения/ актуализации	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись руководителя ОПОП	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1.	29.05.2025	Актуализация: 1. Ежегодное обновление в п. 4.6 мест прохождения всех видов практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное и муниципальное управление».	Раздел 4 п. 4.6	Раздел 4 п. 4.6	Протокол заседания Ученого совета № 09/24 от 29.05.2025		30.05.2025

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО	6
РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	6
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки	6
2.2. Направленность ОПОП ВО программы в рамках направления подготовки	8
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО	9
2.4. Объем программы	9
2.5. Формы обучения	10
2.6. Срок получения образования	10
2.7. Требования к абитуриенту	10
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	11
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	11
3.2. Перечень нормативных документов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки	12
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	12
РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	15
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	15
4.2. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ	23
Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	24
5.1. Структура программы бакалавриата	24
5.2. Учебный план подготовки бакалавра (очной, заочной форм обучения)	24
5.3. Календарный учебный график (очной, заочной форм обучения)	25
5.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО	25
5.5. Рабочие программы дисциплин	25
5.6. Программы практик	26
5.7. Программа преддипломной практики	27
5.8. Программа государственной итоговой аттестации	28
5.9. Научно-исследовательская работа обучающихся	29

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	31
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы	31
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	33
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	34
6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации образовательной программы	36
6.5 Характеристика социально-культурной среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся	37
6.6. Обеспечение прав обучающихся	39
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	40
7.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации	41
7.2. Фонд оценочных средств ОПОП ВО	42
7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата	44
РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО	45
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОПОП	47
Приложение 1 Рабочий учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Матрица компетенций соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО	
Приложение 4 Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5 Программы ознакомительной и организационно-управленческой практика	
Приложение 6 Программа преддипломной практики	
Приложение 7 Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 8 Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и сведения о договорах с ЭБС	
Приложение 9 Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы	
Приложение 10 Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО или программа бакалавриата) является комплексным методическим документом, разработанным на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным и реализуемым Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления» (далее - АНООВО «КИУ» или Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда и квалификационных требований, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации и оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление направленность «Региональное и муниципальное управление»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных

образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (далее – ФГОС ВО);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667 н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

Федеральный закон от 24 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Справочник квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы («Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Версия 3.2, 2017 год);

Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградского института управления».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

з.е. – зачетная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

УК – универсальные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

УП – учебный план подготовки по направлению;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО**

2.1. Миссия, цели и основные задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Региональное и муниципальное управление».

Миссия настоящей ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное и муниципальное управление» состоит в подготовке бакалавров-управленцев и формировании профессиональной компетентности, культурного самосознания личности в единстве

мировоззренческих и поведенческих аспектов как условие успешной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в международно-ориентированной среде.

Особенностью программы является научно-обоснованное объединение обучения и воспитания обучающихся в образовательном процессе, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель ОПОП ВО - формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, отражающих современные потребности общества и способствующие эффективной профессиональной деятельности выпускника.

Основные задачи ОПОП ВО:

а) образовательные задачи:

способствовать формированию у выпускника знаний, умений и владений, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

регламентировать последовательность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся вуза при освоении ОПОП;

обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

б) воспитательные задачи:

способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе;

способствовать пониманию и принятию социальных и этических норм;  
способствовать формированию умений работать в коллективе;  
в) развивающие задачи:  
способствовать развитию интеллектуальной сферы личности;  
способствовать раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого;  
способствовать формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

## 2.2. Направленность ОПОП ВО в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Настоящая образовательная программа бакалавриата ориентирована на прикладные виды профессиональной деятельности как основные, следовательно, относится к типу образовательных программ прикладного бакалавриата. Исходя из выбранных видов профессиональной деятельности, ОПОП ВО имеет направленность - «Региональное и муниципальное управление». Программа прикладного бакалавриата ориентирована на подготовку выпускников нового поколения государственных и муниципальных служащих, способных обеспечивать реализацию государственной власти и государственного управления, аккумулировать, интегрировать и служить интересам граждан Российской Федерации.

При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными Федеральными законами от 24 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и квалификационными требованиями, установленными в Справочнике квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы («Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы») следующих видов основной деятельности:

основная, организационно-управленческая,

дополнительные: коммуникативная,  
проектная,  
организационно- распорядительная.

В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр

### 2.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### 2.5. Формы обучения

Формы обучения, реализуемые в АНООВО «КИУ» по основной профессиональной образовательной программе - очная и очно-заочная.

#### 2.6. Срок получения образования

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### 2.7. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление абитуриент:

должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Проходной балл ЕГЭ должен соответствовать минимально допустимому проходному баллу ЕГЭ, установленному АНООВО «КИУ».

Абитуриент должен выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в АНООВО «КИУ», и соответствовать этическим нормам, действующим в Институте.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского

общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата:

- организационно-управленческая,
- коммуникативная,
- проектная,
- организационно- распорядительная

3.2. Перечень нормативных документов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки  
Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с квалификационными требованиями

Наименование программы	Наименование выбранного нормативного документа (одного или нескольких)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Справочник квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы («Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Версия 3.2, 2017 год).

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

АНООВО «КИУ» реализует основную профессиональную образовательную программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ориентированную на следующие практико-ориентированные виды профессиональной деятельности:

основной вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность;

дополнительные виды профессиональной деятельности:  
коммуникативная, проектная, организационно - распорядительная.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной программа бакалавриата, способен решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

б) коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

в) проектная:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- оценка результатов проектной деятельности;

г) организационно- распорядительная

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

4.1. Требования к планируемым результатам ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, владения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по направленности «Региональное и муниципальное управление». Компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения представлены в таблицах 2-4.

Таблица 2. Универсальные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	наименование универсальной компетенции выпускника
УК-1.	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Самоорганизация и	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код компетенции	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	наименование универсальной компетенции выпускника
УК-7.	саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.	Инклюзивная компетентность	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10.	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11.	Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции
	технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-7.	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Профессиональные компетенции, установленные Образовательной организацией самостоятельно на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>Знать:</p> <p>современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>
ПК-2	Владеть навыками использования основных	Знать: сущность управления и развития

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
	теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-3	<p>Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать:  нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;</p> <p>Уметь:  организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>Владеть:  практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>
ПК-4	<p>Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:  понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь:  обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>
ПК-5	<p>Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>
ПК-6	<p>Уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и</p>	<p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
	осуществление административных процессов	<p>основы административного контролинга; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.;</p> <p>Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>
ПК-7	Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципальнослужащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p> <p>Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети «Интернет».</p>
ПК-8	Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-9	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
ПК-10	Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</p> <p>теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</p> <p>принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p> <p>принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</p> <p>структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</p> <p>роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;</p> <p>основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</p> <p>государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p>Уметь:</p> <p>характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>решения профессиональных задач;  характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;  обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;  с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;  использовать современные методы управления бюджетными рисками;  сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>Владеть:  качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;  приемами оценки сложившейся налоговой системы;  основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;  правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
ПК - 11	Способен формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно - кредитной, фискальной	<p>Уметь:  формулировать цели и задачи, оценивать последствия реализации различных видов экономической политики</p> <p>Владеть:  Понятиями различных видов экономической политики, в том числе конкурентной, социальной, денежно - кредитной, фискальной</p>

4.2. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника с компетенциями выпускников образовательной программ

В настоящее время профессиональные стандарты в данном направлении подготовки не разработаны.

## РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

### 5.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		Программа бакалавриата (ФГОС)	Рабочий учебный план по направлению
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165	204
Блок 2	Практики	не менее 9	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые включают в себя практики, относящиеся как к базовой части программы, так и вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

5.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра (очной, очно-заочной форм обучения)

Рабочие учебные планы для очной и очно-заочной форм обучения, составленные с учетом общих требований к структуре ОПОП ВО бакалавриата и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), и отображающие логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное и муниципальное управление» представлены в Приложении 1.

### 5.3. Календарный учебный график (очной, заочной форм обучения)

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное и муниципальное управление» для очной и очно-заочной форм обучения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарных учебных графиках, представленных в Приложении 2.

### 5.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций.

### 5.5. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по

направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное и муниципальное управление».

Комплект рабочих программ дисциплин сформирован и хранится в отделе оценки качества образования Института (Приложение 4).

#### 5.6. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное и муниципальное управление» блок ОПОП ВО «Практики» (включает ознакомительную, организационно-управленческую и преддипломную практики) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Типы практики:

- Ознакомительная практика,
- Организационно-управленческая практика,
- Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для реализации программы практик используются стационарный и выездной способ проведения практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется Институтом или обучающимся самостоятельно. При выборе предприятия для прохождения практики учитывается соответствие его направлению подготовки и реализация видов деятельности, предусмотренные программой,

наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой.

Таблица 7. Места прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

№	Наименование организации	Реквизиты и сроки договора
	Администрация ГО «Город Калининград»	№ б/н от 27 ноября 2020 г. на 4 года
1.	Администрация МО «Балтийский городской округ»	№ 21.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
2.	Администрация Неманского городского округа	№ 5.20 от 22 октября 2020 г. на 4 года
	Администрация МО «Славский городской округ»	№ 10.20 от 10 ноября 2020 г. на 4 года
	Администрация МО «Светловский городской округ»	№ 22.20 от 02 декабря 2020 г. на 4 года
3.	МАОУ СОШ № 50	№ 3.20 от 21 октября 2020 г. на 4 года
4.	ГКУ КО Аппарат Общественной палаты Калининградской области»	№ 25.20 от 11 декабря 2020 г. на 4 года
5.	МАОУ СОШ № 25 с УИОП	№ 11.20 от 16 ноября 2020 г. на 4 года
6.	МАОУ СОШ № 38	№ 17.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
7.	Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной историко-художественный музей»	№ б/н от 27 ноября 2020 г. на 4 года
8.	МАОУ СОШ № 13	№ 15.20 от 25 ноября 2020 г. на 4 года
9.	МАОУ СОШ № 7	№ 20.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
10.	МАДОУ ЦРР д/с 121	№ 13.20 от 17 ноября 2020 г. на 4 года

Программы всех видов практик представлены в Приложение 5.

5.7. Программа преддипломной практики.

Обучающиеся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проходят данную практику в последнем семестре.

Преддипломная практика направлена для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Нормативный срок, общая трудоемкость программы преддипломной практики соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Индивидуальное задание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится и выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности учреждений, организаций и предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу учреждений, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

Программа преддипломной практики представлена в Приложении 6.

#### 5.8. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно

завершившее в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанной Институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института в этой области.

Программа государственной итоговой аттестации, включает перечень тем выпускных квалификационных работ, а также фонд оценочных средств, который разрабатывается, утверждается и размещается в соответствии с требованиями локального акта.

Перечень тем ВКР рассматривается, обновляется и утверждается ежегодно.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7.

#### 5.9. Научно-исследовательская работа обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование у них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования определяет, что участие во всех видах учебно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикаций, бесплатное пользование

услугами научных подразделений, свободное развитие личности – есть неотъемлемое право каждого обучающегося.

В связи с этим развитие системы НИР обучающихся является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Института. НИР обучающихся организуется в целях повышения уровня подготовки бакалавров через освоение обучающимися в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Региональное и муниципальное управление» организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- прохождение организационно-управленческой практики;
- выполнение инициативных НИР;
- привлечение к выполнению проектов в рамках научных межвузовских конференций.

Одним из результатов НИР является подготовка материала к исследовательскому разделу ВКР или публикациям.

Темы НИР, разрабатываемые бакалаврами, служат основой для выполнения ВКР, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки обучающихся и практической ориентации формируемых умений и владений.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление направленность «Региональное и муниципальное управление» регламентируется соответствующими локальными нормативными актами АНООВО «КИУ».

Уровень обеспеченности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Региональное и муниципальное управление» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине представлено в локальной сети и в ЭИОС Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (Договор на оказание информационных услуг «36-02/2023 от 10 марта 2023 г.), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе Консультант и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на

территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека АНООВО «КИУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. АНООВО «КИУ» заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС»)

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует направлениям подготовки.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам кафедр и утвержденного научно-методическим советом Института. Комплектование определяется профилем дисциплин и тематикой НИР Института.

Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и сведения о договорах ЭБС представлена в Приложении 8.

## 6.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 73% от общего количества научно-педагогических работников Института.

ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 74,4%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 18,8%. Справка о кадровом составе по ОПОП ВО представлена в Приложении 9.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности № 142 выданное ГУ МЧС России по Калининградской области 17. 08. 2018 года.

В соответствии с частью 1 статьи 37 Закона об образовании – Институтом организовано питание обучающихся (Договор на оказание услуг по организации питания от 15 января 2018 г.);

В соответствии частью 1 статьи 41 Закона об образовании – Институт создает условия для охраны здоровья обучающихся, включающие:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации (Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное УФС по

надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека № 39 КС 15.000.М.000022.01.19 от 23.01.2019г., Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности);

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (Договор на оказание медицинских услуг ГБУЗКО «Городская больница №4» № б/н от 01 сентября 2020г.)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Лекционные аудитории, оборудованы компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением (например: MS Office 2007, MS Project Professional 2013, MS Visio Professional 2013, MS Windows 7 Professional, обучение работе с Internet, 1С:Бухгалтерия 8.2, АБС Управление кредитной организацией, СПС Консультант Плюс) и проекторами для демонстрации презентаций. В аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети «Интернет».

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории,

оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 10.

#### 6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации ОПОП ВО

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Приказом Минобрнауки России 30 октября 2015 г. № 1272.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечения

уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Затраты на обучение:**

Материальные: оплата труда, отчисления от заработной платы, затраты на издательские нужды, затраты на НИР, затраты на материальную помощь и социальную поддержку.

+

Капитальные вложения: затраты на материально-техническое развитие, содержание зданий и сооружений, амортизация основных средств

=

Необходимые расходы на реализацию образовательных программ

контингент обучающихся

=

Средняя стоимость одного обучающегося

### 6.5 Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды Института

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива

Возможности института в формировании общекультурных компетенций выпускников весьма широки, и реализуются они через мероприятия воспитательного характера и научно-исследовательской работы обучающихся.

Концепцию формирования социокультурной среды АНООВО «КИУ», обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Устав АНООВО «КИУ»;

Рабочая программа воспитания;

Календарный план-график воспитательной работы;

План работы Совета обучающихся (Студенческого Совета).

Основными целями функционирования социокультурной среды Института являются:

изучение проблемы развития универсальных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;

раскрытие понятия общекультурных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в Институте, определение их функций, состава и критериев развития;

разработка модели обеспечения общекультурных в подготовке обучающихся;

выявление педагогических условий для развития общекультурных компетенций обучающихся.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

обучение профессорско-преподавательского состава через систему регулярно проводимых методических семинаров;

организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений Института, общественных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

развитие системы социального партнёрства;

обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в вузе;

участие в формировании и поддержании имиджа Института. Позиционирование АНООВО «КИУ» как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Таким образом, учитывая социальный заказ, определяющий специфику социального запроса общества в обучающихся, обладающих высоким уровнем социокультурной компетентности, внешняя функция социокультурной среды Института заключается в развитии у обучающихся общекультурных компетенций в процессе включения их в социокультурную среду Института.

#### 6.6 Обеспечение прав обучающихся

АНООВО «КИУ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

При поступлении обучающихся знакомят с их правами и обязанностями при формировании программы бакалавриата, разъясняют, что

избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Наряду с установленными законодательными и другими нормативными актами, правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОПОП ВО, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в Институте по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП ВО Института.

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «КИУ».

Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку

результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

7.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля<sup>1</sup> успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки знаний, умений и владений обучающихся по дисциплинам учебного плана созданы оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Оценочные средства включают:

- типовые контрольные задания, тесты и иные материалы, позволяющие оценить знания, умения и владения, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- перечень компетенций с описанием показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций;
- матрицу соответствия составных частей ОПОП, компетенций и оценочных средств по направлению подготовки.

---

<sup>1</sup> Виды контроля успеваемости, используемые в Институте для оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО утверждены Положением о порядке разработки рабочей программы дисциплины в АНООВО «КИУ»

Преподавателями Института были разработаны тестовые материалы по всем дисциплинам. Тестирования проводятся как в рамках контроля успеваемости, так и в рамках промежуточных аттестаций. Обучающиеся получают информацию по результатам тестирования непосредственно после прохождения тестирования, преподавателю доступны итоговые ведомости, статистика, подробные отчеты по каждому обучающемуся.

Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике представлены в рабочих программах дисциплин и практик и определяются образовательными задачами конкретной дисциплины.

## 7.2. Фонд оценочных средств ОПОП ВО

Фонд оценочных средств предназначен для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Института на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения ОПОП.

ФОС разрабатываются с учетом:

- ФГОС по данному направлению подготовки;
- учебным планом и установленными им формам государственной итоговой аттестации по ОПОП, промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам;
- матрицей формирования компетенций, перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, видами деятельности, профессиональными задачами, с тем, что должен знать, уметь, чем владеть обучающийся после изучения соответствующих учебных дисциплин.

ФОС включает в себя:

- комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин, прохождения практик.

Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся предназначен для оценивания уровня общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников Института, сформированных в результате освоения соответствующей ОПОП.

Оценочные средства, входящие в состав ФОС, разработаны на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОС результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);

- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОС с одинаковыми категориями обучающихся;

- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики, ОПОП.

ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине с учетом специфики содержания теоретического и практического обучения.

ФОС для текущего контроля знаний включены в рабочие программы учебных дисциплин.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), практик (учебной, производственной и др.), разработанные преподавателями, рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета.

ФОС включают в себя:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых в период изучения учебной дисциплины;

- примерный перечень вопросов для зачета, тестовые задания и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерный перечень вопросов, тестовые задания для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерную тематику курсовых работ (проектов);
- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, разработаны:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

ФОС включены в качестве приложений к рабочим программам дисциплин и хранятся в учебном отделе.

7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата

Качество программы бакалавриата определяется в рамках систем внутренней и внешней оценки (на добровольной основе).

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Института.

В рамках внутренней системы оценки качества программы бакалавриата обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества программы бакалавриата осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными

ими организациями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института в этой области.

## **РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО**

Внесение изменений в ОПОП ВО возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, руководитель ОПОП представляет в учебный отдел выписку из протокола заседания научно-методического совета с визой проректора по учебной работе.

В случае необходимости внесения изменений в части содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов и др. к выписке из протокола обязательно прилагается служебная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

Обновление ППССЗ, при необходимости, проводится ежегодно с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. ППССЗ может подлежать обновлению в любой из ее частей. Ежегодное обновление ППССЗ осуществляется по результатам самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

Обновление рабочих учебных планов может быть в части перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной части; распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий; распределения изучения дисциплин по семестрам и форм контроля.

Обновление рабочих программ дисциплин, практик, ГИА может быть в части наименования дисциплины, практики; количества и содержания разделов дисциплины и этапов практики; трудоемкости и соотношении видов занятий; содержания и форм контроля; перечня основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Размещение обновленных частей ОПОП (общей характеристики ОПОП, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, ГИА и т.п.) осуществляется в течении месяца со дня одобрения изменений в утвержденную ОПОП на Ученом совете Института.